乾し椎茸受入

【いつ】　乾し椎茸の受入時

【誰が】　担当者 （受入時に記録）

【どのように行うか】

・納品書を確認し、数量や内容が合っているか確認します。

・乾燥状態をチェックしたら、冷暗所にてカビなど発生しないよう保管します。

【問題があったときにはどうするか】

・数量や内容が合っていない場合は販売者に連絡し、対応してもらいます。

・傘の裏側など触れてみて柔らかくなっていたり、湿り気を感じたりする時は、乾燥剤を入れる等、定めた方法で対応します。

・異物、カビなどを見つけた場合は取り除きます。