原材料の受入れの確認

1. 原料の表示、数量と伝票を確認する。
2. 五感（匂い、見た目など）による異常、段ボールの破損や温度異常が無いか確認する。
3. 異常時は納品先に連絡し、返品する。
4. ④所定の冷蔵庫・冷凍庫で保管する。

留意点　納品時には、産地と期限を特に確認する。