１．原材料の受入の確認

（1）原料が到着したら、商品、数量など、注文したものと納品されたものが合っているかどうかを確認します。

（2）さらに、外観、におい、包装の状態、表示（期限、保存方法）などを確認します。

（3）可能であれば、冷蔵・冷凍品の温度を確認します。なお、冷蔵・冷凍品は、室温に

おかれる時間をできるだけ短くします。

（4）なんらかの問題があったときは、決めた方法に従い、返品するなどしましょう。

（5）これらを日誌に記録しましょう。