設備・器具の管理

【いつ】始業前、終業後

【誰が】担当者 （確認時に記録）

【どのように行うか】

・始業前と終業後に器具の破損や緩み等を確認し、記録をつけます。

【問題があったときにはどうするか】

・始業時に問題があった場合は、責任者に報告します。ネジの緩み等は絞め直してから作業を開始します。

・終業時に不備があった場合は、責任者に報告します。その日の作業分は別に保管し、商品に影響がないことが確認されたら出荷します。